



TEATRO UNEB



ASSESSORIA  
DE CULTURA  
E ARTES

## CANCELAMENTO DE PAUTA

NOME DO EVENTO:.....

DATA:...../...../.....

Nº. DO CONTRATO:...../.....

Nome Completo do responsável:.....

Solicitação/Departamento ou Órgão:

Interna ( ) ..... Externa ( ) .....

Matrícula/RG:.....

Tel. Contato: ( ) ..... Celular: ( ) .....

Motivo do Cancelamento:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Observações:

1. Este documento deve ser impresso em **02 (duas)** vias e entregue na Sala da Assessoria de Cultura e Artes – ASCULT/UNEB, como procedimento de formalização de Cancelamento da Pauta solicitada.
2. A desistência da utilização do Teatro deverá ser comunicada com antecedência mínima de **30 (trinta)** dias à realização do evento. Caso esta comunicação não seja realizada dentro deste prazo, o(s) responsável(is), bem como o agendamento para o(s) evento(s) ficará(ão) suspenso(s), impossibilitados de agendar novas datas para evento por um período de 06 (seis) meses; sejam essas para o mesmo evento, atingindo também o setor e o responsável pela assinatura no contrato.

Salvador, ..... de ..... de .....

\_\_\_\_\_  
Assinatura - Solicitante

\_\_\_\_\_  
Assinatura - Cedente